

FONDO SANITA' TLC

SPECIFICHE TECNICHE E FUNZIONALI DEL TRACCIATO XML

eXtensible Markup Language

Flusso informativo Banca Dati Anagrafiche Lavoratori

Versione 1.2 del 18 giugno 2026

INDICE

1. Obiettivo del documento	2
2. Principi di Base	2
3. Formato File e controlli	2
4. Tipo di Dati	2
5. Regole generali per la valorizzazione dei campi	2
6. Descrizione funzionale dei campi	2
7. Schema tracciato	3
Appendice 1 - Formato campi	4
Appendice 2 - Enumeratori	5
Appendice 3 - Esempio tracciato XML	6

1 Obiettivo del documento

Il presente documento costituisce l'analisi delle specifiche del tracciato per la comunicazione delle anagrafiche dei dipendenti e delle successive modifiche, fornendo una descrizione dei singoli campi del tracciato e descrivendone le regole per la valorizzazione.

2 PRINCIPI DI BASE

L'XML è un insieme di regole per formulare dei file in formato testo rendendone facile la generazione tramite un sistema informatico permettendo lettura e controlli dei dati in modo certo.

Ogni tracciato XML ha il relativo documento XSD di convalida a cui far riferimento per consentire la gestione dei dati secondo uno specifico tracciato.

Lo schema XSD è presente in Appendice 4 di questo documento.

3 FORMATO FILE E CONTROLLI

I file devono essere in formato XML versione 1.0.

Il sistema opera due tipologie di validazioni:

- 1) Validazione sintattica del file: prevede controlli formali sui dati inseriti ed il rispetto delle regole previste dal documento XSD
- 2) Validazione semantica del file: prevede controlli che riguardano la congruenza dei dati caricati (es. date di assunzione/cessazione dei lavoratori)

La validazione semantica viene effettuata in seguito alla validazione sintattica

NOTA: L'errore di un singolo record compromette l'import dell'intero file.

In caso di procedura non andata a buon fine gli errori d'importazione saranno elencati in un file di log.

4 TIPO DI DATI

Il tracciato XML sarà formato dai seguenti componenti:

- Elemento "ImportAzienda" che contiene tanti elementi "Dipendente" quanti sono i dipendenti da importare
- Elemento "Dipendente" con gli attributi definiti nella tabella tracciato

5 REGOLE GENERALI PER LA VALORIZZAZIONE DEI CAMPI

Tutti i campi indicati come obbligatori sono vincolanti per il caricamento del file.

Per i campi non obbligatori, se non si vuole definire un valore, non bisogna inserire il campo nell'elemento "Dipendente".

Se il campo CodiceFiscale risulta vuoto (elemento presente ma senza valore) il sistema salterà interamente l'elemento "Dipendente" senza restituire errore.

L'ordine dei campi è quello esposto nella tabella di dettaglio

6 DESCRIZIONE FUNZIONALE DEI CAMPI

Nella seguente tabella sono descritti i campi contenuti nel tracciato con la seguente legenda:

- Nome Campo: denominazione del campo nel tracciato XML
- Formato: tipologia di campo; la definizione dei formati è presente nelle appendici 1 e 2

- Dimensioni: dimensioni, espresse in caratteri, dei dati che devono essere inseriti nel campo, con l'indicazione se si tratta di dimensioni massime o esatte
- Compilazione: O obbligatoria – F facoltativa
- Descrizione: indicazione esplicativa del contenuto del campo

7 SCHEMA TRACCIATO

Nome Campo	Formato	Dimensioni	Compilazione	Descrizione
MatricolaInps	Numerico	10 exact	O	Matricola Inps Sede lavorativa del dipendente
CodiceFiscale	Alfanumerico	16 exact	O	Codice Fiscale del dipendente
Nome	Nome	100 max	O	Nome del dipendente
Cognome	Nome	100 max	O	Cognome del dipendente
Sesso	Enumeratore	1 exact	O	Sesso del dipendente
DataNascita	Data	10 exact	O	Data di nascita del dipendente
ComuneNascita	Alfanumerico	4 exact	O	Codice catastale del comune di nascita del dipendente
ResidenzaIndirizzo	Indirizzo	100 max	O	Indirizzo di residenza del dipendente
ResidenzaCAP	Numerico	5 exact	O	Codice Avviamento Postale di residenza del dipendente
ResidenzaComune	Alfanumerico	4 exact	O	Codice catastale del comune di residenza del dipendente
PianoSanitario	Enumeratore	10 exact	O	Piano sanitario da applicare al dipendente
CCNL	Enumeratore	3 exact	O	CCNL applicato dall'azienda
RegimeOrario	Enumeratore	2 exact	O	Regime di orario applicato al lavoratore
DataAssunzione	Data	10 exact	O	Data di assunzione del lavoratore*
DataCessazione	Data	10 exact	F/O**	Data di cessazione del lavoratore

*Campo DataAssunzione: primo giorno in cui il dipendente risulta in forza dopo l'eventuale periodo di prova

** Campo DataCessazione: obbligatorio per comunicazioni di cessazione/disdetta

APPENDICE 1 - FORMATO CAMPI

Nota generale: Sono da considerarsi sempre escluse lettere diverse dall'alfabeto latino e quelle accentate

Numerico: ammette solo numeri interi senza spazi

Alfanumerico: ammette solo caratteri alfanumerici senza spazi

Nome: ammette solo lettere, spazi e i seguenti caratteri speciali ' –

Data: rappresenta una data nel formato aaaa-mm-gg (es. 2025-11-01)

Indirizzo: ammette solo caratteri alfanumerici, spazi e i seguenti caratteri speciali ' - , \ / .

Enumeratore: segue le regole descritte nell'appendice 2

APPENDICE 2 - ENUMERATORI

Gli enumeratori definiscono i codici accettati nel file XML, tali valori sono definiti nello schema XSD.

Di seguito sono indicati gli enumeratori previsti ed i valori corrispondenti.

Sesso

- M =Maschio
- F = Femmina

CCNL

- C01= Telecomunicazioni

RegimeOrario

- PT = Part-time
- FT = Full-time

PianoSanitario

- Lavoratore

APPENDICE 3 – ESEMPIO TRACCIATO XML

Di seguito si riporta un esempio di tracciato XML valido.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="true"?>
<ImportAzienda>
  <Dipendente>
    <MatricolaInps>1234567890</MatricolaInps>
    <CodiceFiscale>BNCGNN69A22D969K</CodiceFiscale>
    <Nome>Giovanni</Nome>
    <Cognome>Bianchi</Cognome>
    <Sesso>M</Sesso>
    <DataNascita>1969-01-22</DataNascita>
    <ComuneNascita>D969</ComuneNascita>
    <ResidenzaIndirizzo>Via pluto 2</ResidenzaIndirizzo>
    <ResidenzaCAP>16100</ResidenzaCAP>
    <ResidenzaComune>D969</ResidenzaComune>
    <PianoSanitario>Lavoratore</PianoSanitario>
    <CCNL>C01</CCNL>
    <RegimeOrario>FT</RegimeOrario>
    <DataAssunzione>2024-01-01</DataAssunzione>
    <DataCessazione>20124-02-01</DataCessazione>
  </Dipendente>
  <Dipendente>
    <MatricolaInps>1297170015</MatricolaInps>
    <CodiceFiscale>RSSMRA80A47D969U</CodiceFiscale>
    <Nome>Maria</Nome>
    <Cognome>Rossi</Cognome>
    <Sesso>F</Sesso>
    <DataNascita>1980-01-07</DataNascita>
    <ComuneNascita>D969</ComuneNascita>
    <ResidenzaIndirizzo>Via Delle Mini</ResidenzaIndirizzo>
    <ResidenzaCAP>16100</ResidenzaCAP>
    <ResidenzaComune>D969</ResidenzaComune>
    <PianoSanitario>Lavoratore</PianoSanitario>
    <CCNL>C01</CCNL>
    <RegimeOrario>FT</RegimeOrario>
    <DataAssunzione>2024-01-08</DataAssunzione>
  </Dipendente>
</ImportAzienda>
```